

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO - UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 546

N. 266	OGGETTO: Realizzazione di portale SUT e servizi annessi Incarico per la realizzazione del servizio Impegno di Spesa ed affidamento C.I.G. Z4B341B701
DEL 26-11-2021	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:**
- Soggetto a registrazione.
 - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con Decreto Legge del 28/02/2021 “Semplificazione ed innovazione digitale” è stato stabilito che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a:

- Integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d’Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l’accesso ai servizi digitali;
- Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull’App IO.

- E’ stato conferito al Geom. Zinilli Alessandro l’incarico di Responsabilità della Transizione Digitale per il Comune di Crognaleto;

- Con Determinazione n. 14/85 del 20/02/2021 inerente “SERVIZIO DI SUPPORTO AL "RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE" - ACCETTAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO”, è stata incaricata apposita ditta esterna per la creazione e gestione del nuovo sito istituzionale che comprende anche i servizi di cui alla sopra citata normativa;

- E’ intenzione dell’Amministrazione e del Responsabile sopra nominato, provvedere alla prosecuzione del processo di dematerializzazione dei documenti, istituendo apposito S.U.T. (Sportello Unico Territoriale) al fine della gestione e rilascio di tutte le istanze derivanti da richieste di privati e pubblici;

- La Società Halley Informatica S.r.l. risulta già gestore dei servizi telematici per le procedure interne del Comune di Crognaleto, ed offre la possibilità di provvedere alla realizzazione del servizio sopra citato;

- Richiesto per le vie un preventivo in merito all’attivazione del servizio S.U.T. tramite la creazione di apposito portale, comprendente i seguenti servizi:

- Analisi preliminare, raccolta delle esigenze dell’Ente e configurazione dati generali nel portale;
- Indicazione su come effettuare la compilazione del questionario;
- Abilitazione operatori all’uso del portale;
- Attivazione (se richiesto) collegamento con procedura PI, CM e UT;
- Collegamento con enti esterni e con uffici interni all’Ente (PEC o collegamento tra gestionali);
- Personalizzazione procedimenti;
- Personalizzazione modulistica;
- Inserimento nel portale delle varie informazioni fornite dall’Ente;
- Formazione dei dipendenti;
- Formazione alla ricezione delle pratiche e relativa gestione.

In servizio non comprende:

- Ricezione e gestione delle pratiche inviate dai richiedenti, la procedura sarà svolta dal personale interno;
- Aggiornamento/adeguamento costante delle informazioni inserite nel portale, la procedura sarà svolta dal personale interno.

- Con preventivo n. 363 del 25/11/2021, come ricevuto al Prot. n. 6710 del 26/11/2021, la Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) avente P. I.V.A. 00384350435, ha formulato la propria migliore offerta per il servizio richiesto, che rispecchia le caratteristiche sopra menzionate, per un importo di € 2.730,00 oltre I.V.A. al 2,00% come per legge, comprendente inoltre n. 2 ore di presentazione ai professionisti da eseguire tramite collegamento in remoto nella data e giorno da stabilire;

Ritenuta congrua e vantaggiosa l'offerta come sopra meglio esplicitata;

Ottenuto il parere favorevole alla spesa da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva giusta richiesta inail_29542920 del 09/10/2021 per la ditta Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) avente P. I.V.A. 00384350435, risultante regolare e valido fino alla data del 06/02/2022;

Considerato come per la procedura de quo sia stato richiesto apposito codice CIG Z4B341B701;

DETERMINA

1. **Di impegnare** le somme pari ad € 3.330,60 sul cap. 1043/2 del bilancio c.e. finanziario;
2. **Di incaricare** la Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) avente P. I.V.A. 00384350435, per la realizzazione dei servizi in merito all'attivazione del servizio S.U.T. tramite la creazione di apposito portale, comprendente i seguenti servizi:
 - Analisi preliminare, raccolta delle esigenze dell'Ente e configurazione dati generali nel portale;
 - Indicazione su come effettuare la compilazione del questionario;
 - Abilitazione operatori all'uso del portale;
 - Attivazione (se richiesto) collegamento con procedura PI, CM e UT;
 - Collegamento con enti esterni e con uffici interni all'Ente (PEC o collegamento tra gestionali);
 - Personalizzazione procedimenti;
 - Personalizzazione modulistica;
 - Inserimento nel portale delle varie informazioni fornite dall'Ente;
 - Formazione dei dipendenti;
 - Formazione alla ricezione delle pratiche e relativa gestione.

In servizio non comprende:

- Ricezione e gestione delle pratiche inviate dai richiedenti, la procedura sarà svolta dal personale interno;
 - Aggiornamento/adeguamento costante delle informazioni inserite nel portale, la procedura sarà svolta dal personale interno.
3. **Di pubblicare** il presente Atto amministrativo all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.crognaletto.it nella sezione Amministrazione Trasparente ambito "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche", ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lì _____

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal _____ al _____

Lì _____

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO